

令和2年2月17日

人間総合科学研究科

長期履修制度について

改組再編後の人間総合科学学術院では、現人間総合科学研究科と同様に長期履修制度を導入します。長期履修制度とは、職業等に従事しながら学習を希望する人々の学習機会を一層拡大する観点から、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修したい旨の申し出があった場合は、個別審査のうえ、その計画的な履修を認めることができる制度です。

対象者は、※職業を有していること等により、通常の修業年限在学する学生よりも1年間に修得可能な単位数等が限定されることから、通常の修業年限内での課程修了が困難な者で、課程を修了するにあたり、予め修業年限を超えて計画的に教育課程を設定することを希望するものが対象となります。（※職業を有すること等に該当する者とは、職業を有する者のほか、育児をする者、介護をする者を含みます。）

本学術院で、長期履修制度を導入する学位プログラムは別表1のとおりです。長期履修を導入している学位プログラムの入学者で、この制度による履修を希望する者は、本人の申請に基づき大学が選考のうえ、長期履修を認めることがあります。認められた者の修業年限は、標準修業年限に1年または2年が加算され、授業料年額は、標準修業年限の授業料総額を学生が在学を許可された年限で除した金額となります。（授業料が現行どおりで、3年の標準修業年限の入学者が4年の長期履修を許可された場合、年額 535,800 円が年額 401,850 円（年額 535,800 × 標準修業年限3年 ÷ 長期履修許可期間4年）に軽減されます。）

この長期履修制度を希望する者は、別表2のとおり当該学位プログラムの責任者等と必ず事前に相談の上、下記書類を別表1の該当学位プログラムの問合せ先へ提出してください。（各学位プログラムの書類提出期限については、事前相談の際に確認してください。）

なお、申請様式は人間総合科学研究科HP(<http://www.chs.tsukuba.ac.jp/>)に掲載していますので、ダウンロードしてご記入の上、提出してください。

- (1) 長期履修申請書
- (2) 長期履修計画書
- (3) 証明書類貼付用紙

長期履修を必要とする証明書类等（①又は②のいずれか）

- ① 職業を有している者等であることを証明する書類
（例：在職証明書、社員証や社会保険証（写）等）
- ② その他相当の事由があることを証明する書類
 - ア) 介護の場合（例：住民票＋要介護認定証（写）等）
 - イ) 育児の場合（例：住民票＋母子手帳（写）等）
 - ウ) その他ア及びイ以外の事由

人間総合科学研究科長あての「申出書」（A4 サイズ 様式任意）

- ・ その事由を証明する書類など
（必ずしも証明書でなくても結構です。第三者が見て判る書類を用意してください。）

〔別表1〕

課 程	学位プログラム	問合せ先
修士課程 標準修業年限:2年 長期履修期間:3年 又は4年	フロンティア医科学	医学医療エリア支援室 大学院教務 TEL:029-853-3020
	公衆衛生学	医学医療エリア支援室 大学院教務 TEL:029-853-3020
博士前期課程 標準修業年限:2年 長期履修期間:3年 又は4年	看護科学	医学医療エリア支援室 大学院教務 TEL:029-853-3020
	教育学	国際教育サブプログラム 文科系修士棟 B 棟3階 事務室 TEL:029-853-4604
		次世代学校教育創成サブプログラム 文科系修士棟 B 棟3階 事務室 TEL:029-853-4604
		教育基礎科学サブプログラム 人間系学系棟 B 棟 5 階 教育学域事務室 TEL:029-853-4598
	心理学	人間系学系棟 A 棟 4 階 心理学域事務室 TEL:029-853-4597 Email:sinrijim@human.tsukuba.ac.jp
	障害科学	人間系学系棟 A 棟 2 階 障害科学域事務室 TEL:029-853-6609 Email:dscd@human.tsukuba.ac.jp
	スポーツウエルネス学	社会人大学院等支援室 人間総合教務担当 TEL:03-3942-6814 Email:business-kyomu2@un.tsukuba.ac.jp
	ニューロサイエンス	総合研究棟 D 事務室 TEL:029-853-2999
	体育学	体育芸術エリア支援室 大学院教務 TEL:029-853-2997 Email:daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp
	芸術学	芸術系事務室 大学院教務担当 TEL:029-853-2841 Email:daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp
	デザイン学	芸術系事務室 大学院教務担当 TEL:029-853-2841 Email:daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp
世界遺産学	体育芸術エリア支援室 大学院教務 TEL:029-853-2997 Email:daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp	
情報学	図書館情報エリア支援室 大学院教務 TEL:029-859-1120	

博士後期課程 標準修業年限:3年 長期履修期間:4年 又は5年	看護科学	医学医療エリア支援室 大学院教務 Tel: 029-853-3020
	教育学	人間系学系棟 B 棟 5 階 教育学域事務室 Tel: 029-853-4598
	心理学	人間系学系棟 A 棟 4 階 心理学域事務室 Tel: 029-853-4597 Email: sinrijim@human.tsukuba.ac.jp
	障害科学	人間系学系棟 A 棟 2 階 障害科学域事務室 Tel: 029-853-6609 Email: dsdc@human.tsukuba.ac.jp
	スポーツウエルネス学	社会人大学院等支援室 人間総合教務担当 Tel: 03-3942-6814 Email: business-kyomu2@un.tsukuba.ac.jp
	ニューロサイエンス	総合研究棟 D 事務室 Tel: 029-853-2999
	体育科学	体育系事務室 Tel: 029-853-2739
	芸術学	芸術系事務室 大学院教務担当 Tel: 029-853-2841 Email: daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp
	デザイン学	芸術系事務室 大学院教務担当 Tel: 029-853-2841 Email: daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp
	世界遺産学	体育芸術エリア支援室 大学院教務 Tel: 029-853-2997 Email: daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp
3年制博士課程 標準修業年限:3年 長期履修期間:4年 又は5年	ヒューマン・ケア科学	総合研究棟 D 事務室 Tel: 029-853-2591
	パブリックヘルス	総合研究棟 D 事務室 Tel: 029-853-2591
医学を履修する課程 標準修業年限:4年 長期履修期間:5年 又は6年	医学	医学医療エリア支援室 大学院教務 Tel: 029-853-3020

住所: 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1 (スポーツウエルネス学学位プログラム除く)

住所: 〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1 (スポーツウエルネス学学位プログラム)

〔別表2〕

学位プログラム	事前相談
フロンティア医科学	随時対応
公衆衛生学	随時対応
看護科学(前期・後期)	随時対応
教育学(前期・後期)	2月21日(金)までに別表1の問合せ先まで連絡をすること (面接日は相談の上決定する)
心理学(前期・後期)	2月21日(金)12時までに指導教員ならびに別表1の問合せ先まで連絡をすること
障害科学(前期・後期)	2月21日(金)までに別表1の問合せ先まで事前連絡をすること (相談方法は別途連絡する)
スポーツウエルネス学 (前期・後期)	2月19日(水)17時まで別表1の問い合わせ先まで連絡をすること (面談日は相談の上決定する)
ニューロサイエンス(前期・後期)	2月21日(金)までに指導教員と相談の上、別表1の問合せ先まで連絡をすること (選考に関する詳細は別途連絡する)
体育学	1月31日(金)17時までに別表1の問合せ先まで連絡をすること (面接日は相談の上決定する) すでにHP等で周知済
芸術学(前期・後期)	2月20日(木)までに指導教員ならびに別表1の問合せ先まで連絡をすること
デザイン学(前期・後期)	2月20日(木)までに指導教員と相談の上、別表1の問合せ先まで連絡をすること (選考に関する詳細は別途連絡する)
世界遺産学(前期・後期)	2月28日(金)までに別表1の問い合わせ先まで連絡をすること (面接日は相談の上決定する)
体育科学	2月21日(金)12時までに別表1の問合せ先まで連絡をすること (面接日は後日連絡する)
ヒューマン・ケア科学	2月28日(金)までに指導教員と相談の上、別表1の問い合わせ先まで連絡をすること (面接日は相談の上決定する)
パブリックヘルス	2月21日(金)までに指導教員と相談の上、別表1の問い合わせ先まで連絡をすること (面接日は相談の上決定する)
医学	随時対応