

令和7年度（2025年度）秋季
筑波大学 履修証明プログラム
「大学マネジメント人材養成」募集要項

筑波大学 履修証明プログラム「大学マネジメント人材養成」令和7年度（2025年度）秋季より新規の受講を希望する者は、別冊の受講要項をご確認の上、以下の通り申請をお願いします。

1. 募集人員 20名程度

2. 受講申請資格

- ①大学を卒業した者
- ②大学院を修了した者
- ③大学を卒業した者と同等以上の学力がある者と認められた者

【注1】上記受講申請資格③で出願しようとする者は、筑波大学社会人大学院等支援室履修証明プログラム担当に申し出て、受講申請書類等を下記の3.申請期間(2)受講申請資格③による提出期限までに提出してください。審査の上、受講申請資格の認定を行います。

3. 申請期間

本プログラムでは、年に2回（春季および秋季）、受講申請者を募集します。令和7年度（2025年度）秋季の申請を希望する方は、次の期間に受講申請書類等を整えて、郵送により提出してください。

(1) 郵送による出願

令和7年8月1日(金)～9月1日(月)の間に、**書留郵便**にて下記住所に郵送して下さい（消印有効）。

〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1 筑波大学東京キャンパス
社会人大学院等支援室内 履修証明プログラム担当

(2) 受講申請資格③による提出期限

令和7年8月1日(金)～8月25日(月)の間に、封筒の表書きに「受講申請資格審査」と**朱書き**の上、**書留郵便**にて下記住所に郵送してください（消印有効）。

〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1 筑波大学東京キャンパス
社会人大学院等支援室内 履修証明プログラム担当

4. 申請書類等

(1) 受講申請書(所定用紙)^{※1} 1通

(2) 最終出身学校の卒業又は修了(見込)証明 1通

(卒業、修了後改姓した者は、戸籍抄本を添付)

(受講申請期間に間に合わない場合には、下記「5. 選考及び受講許可」における受講手続き期間内に必ずご提出ください)

(3) 職場の上司等で推薦者がいる場合は、受講申請書の該当欄に推薦者の職と氏名を記入

してください。申請者と推薦者の職場が異なる場合には、推薦者の連絡先住所についても記入してください。推薦者がいない場合は、記入する必要はありません。

5. 選考及び受講許可

- (1) 申請書類に基づき選考します。
- (2) 選考の結果、不合格となることがあります。
- (3) 選考の結果は、郵送で通知します。また、合格者には併せて受講手続き等について通知します。
- (4) 指定された期間に受講手続きを行った合格者に対して、受講を許可します。なお、受講を辞退する場合は必ず筑波大学社会人大学院等支援室履修証明プログラム担当に申し出てください。
- (5) 選考結果の通知及び受講手続きは、概ね次のような予定となります。

選考結果の通知 令和7年9月下旬

受講手続き 同年9月下旬～10月上旬

6. 受講に要する経費

- (1) 履修証明プログラム「大学マネジメント人材養成」受講料 63,000 円（半年）
- (2) 標準的な履修コース（1 年間）をとる場合、受講料の総額は 126,000 円となります。最長在籍年数は3年間となっており、受講料の総額は履修期間に応じて異なります。
- (3) この履修証明プログラムは教育訓練給付制度の指定講座となっています。一定の条件を満たした方が修了した場合、実際に本人が支払った教育訓練経費の一定割合が支給（給付）されます（上限あり）。

※1 受講申請書(所定用紙)については、以下の募集ページよりダウンロードください。

筑波大学 人間総合科学学術院 人間総合科学研究群 HP

履修証明プログラム「大学マネジメント人材養成」

<https://www.chs.tsukuba.ac.jp/admission/working-adult/certificate-program/>

本件の問い合わせ先

筑波大学東京キャンパス社会人大学院等支援室内
履修証明プログラム担当

Tel. 03-3942-6815

E-mail: rcus-ump(at)un.tsukuba.ac.jp

※(at)を@に置き換えてください。