

長期履修制度について

人間総合科学学術院の一部の学位プログラムでは、長期履修制度を導入しています。

長期履修制度とは、職業等に従事しながら学修を希望する学生の学修機会を一層拡大する観点から、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修したい旨の申し出が対象者からあった場合、個別審査のうえ、その計画的な履修を認めることができる制度です。

対象者は、職業を有する者、育児又は介護を行う必要のある者、障害者及びその他相当の事由があると認められる者等で、事情により、通常の修業年限在学する学生よりも年間に修得可能な単位数等が限定されることから、通常の修業年限内での課程修了が困難で、予め修業年限を超えて計画的に教育課程を設定し、課程を修了することを希望する者となります。

本学術院で、長期履修制度を導入している学位プログラムは別表1のとおりです。長期履修を導入している学位プログラムの入学者で、この制度による履修を希望する者は、本人の申請に基づき大学が選考のうえ、長期履修を認めることがあります。本制度の適用が認められた者の修業年限は、標準修業年限に1年又は2年が加算され、授業料年額は、標準修業年限の授業料総額を学生が在学を許可された年限で除した金額となります。(授業料が現行どおりで、3年の標準修業年限の入学者が4年の長期履修を許可された場合、年額 535,800 円が年額 401,850 円(年額 535,800円×標準修業年限3年÷長期履修許可期間4年)に軽減されます。)(注)

(注)「長期履修に関する Q&A」の Q2, Q14 にあるように、長期履修許可期間内に退学あるいは期間を短縮して修了する場合は、それまでの在籍期間に応じた通常の授業料との差額を支払う必要があります。

この長期履修制度を希望する者は、別表2のとおり当該学位プログラムの学位プログラムリーダー等と必ず事前に相談の上、下記書類を別表1の当該学位プログラムの問合せ先へ提出してください。(各学位プログラムの書類提出期限については、事前相談の際に確認してください。)

なお、申請様式は人間総合科学学術院 Web サイト(<https://www.chs.tsukuba.ac.jp/>)に掲載していますので、ダウンロードしてご記入の上、提出してください。

- (1) 長期履修申請書
- (2) 長期履修計画書
- (3) 証明書類貼付用紙

長期履修を必要とする証明書類等(以下の該当するもの)

- ① 職業を有する者(例:在職証明書、社員証や社会保険証(写)等)
- ② 介護を行う必要がある者(例:住民票+要介護認定証の(写)等)
- ③ 育児を行う必要がある者(例:住民票+母子手帳の(写)等)
- ④ 障害者(例:障害者手帳の(写)等)
- ⑤ ①～④以外の事由(その事由を証明する書類)

※:証明書の提出ができない場合は、第三者が見て判る書類及び人間総合科学学術院長宛ての申立書(A4 判、様式任意)をご用意ください。

- (4) 長期履修申請に関わる確認書

〔別表1〕

| 課 程 | 学位プログラム | 問合せ先 |
|--|------------|--|
| 修士課程 標準修業年限:2年 長期履修期間:3年 又は4年 | フロンティア医科学 | 医学医療エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-3020 Email:iga-in@un.tsukuba.ac.jp |
| | 公衆衛生学 | 医学医療エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-3020 Email:iga-in@un.tsukuba.ac.jp |
| 博士前期課程 標準修業年限:2年 長期履修期間:3年 又は4年 | 看護科学 | 医学医療エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-3020 Email:iga-in@un.tsukuba.ac.jp |
| | 教育学 | 国際教育サブプログラム 文科系修士棟 B 棟3階 事務室 Tel:029-853-4604 |
| | | 次世代学校教育創成サブプログラム 文科系修士棟 B 棟3階 事務室 Tel:029-853-4604 |
| | | 教育基礎科学サブプログラム 人間学系棟A 棟206 人間系事務室教育学学位プログラム担当 Tel:029-853-6619 |
| | 心理学 | 人間学系棟A 棟206 人間系事務室心理学学位プログラム担当 Tel:029-853-4597 Email:sinrijim@human.tsukuba.ac.jp |
| | 障害科学 | 人間学系棟A 棟206 人間系事務室障害科学学位プログラム担当 Tel:029-853-4595 Email:dsdc@human.tsukuba.ac.jp |
| | スポーツウエルネス学 | 社会人大学院等支援室 人間総合教務担当 Tel:03-3942-6814 Email: business-kyomu2@un.tsukuba.ac.jp |
| | ニューロサイエンス | 総合研究棟 D 事務室 Tel:029-853-2999 Email:neuro_adm@un.tsukuba.ac.jp |
| | 体育学 | 体育芸術エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-2997 Email: tg-taiikugaku@un.tsukuba.ac.jp |
| | 芸術学 | 芸術系事務室 芸術学担当 Tel:029-853-2841 Email: art_design_adm@un.tsukuba.ac.jp |
| | デザイン学 | 芸術系事務室 デザイン学担当 Tel:029-853-6508 Email: art_design_adm@un.tsukuba.ac.jp |
| | 世界遺産学 | 体育芸術エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-2997 Email: |

| | | |
|---|------------|---|
| | | daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp |
| | 情報学 | 図書館情報エリア支援室 大学院教務 Tel:029-859-1120 Email: tosyoss-daigakuin@un.tsukuba.ac.jp |
| 博士後期課程 標準修業年限:3年 長期履修期間:4年 又は5年 | 看護科学 | 医学医療エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-3020 Email:iga-in@un.tsukuba.ac.jp |
| | 教育学 | 人間学系棟A 棟206 人間系事務室教育学学位プログラム担当 Tel:029-853-6619 |
| | 心理学 | 人間系学系棟A 棟206 人間系事務室心理学学位プログラム担当 Tel:029-853-4597 Email:sinrijim@human.tsukuba.ac.jp |
| | 障害科学 | 人間系学系棟A 棟206 人間系事務室障害科学学位プログラム担当 Tel:029-853-4595 Email:dscd@human.tsukuba.ac.jp |
| | スポーツウエルネス学 | 社会人大学院等支援室 人間総合教務担当 Tel:03-3942-6814 Email: business-kyomu2@un.tsukuba.ac.jp |
| | ニューロサイエンス | 総合研究棟 D 事務室 Tel:029-853-2999 Email:neuro.adm@un.tsukuba.ac.jp |
| | 体育科学 | 体育系事務室 Tel:029-853-2739 |
| | 芸術学 | 芸術系事務室 芸術学担当 Tel:029-853-2841 Email: art_design.adm@un.tsukuba.ac.jp |
| | デザイン学 | 芸術系事務室 デザイン学担当 Tel:029-853-6508 Email: art_design.adm@un.tsukuba.ac.jp |
| | 世界遺産学 | 体育芸術エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-2997 Email: daigakuin.taigeiss@un.tsukuba.ac.jp |
| | 情報学 | 図書館情報エリア支援室 大学院教務 Tel:029-859-1120 Email: tosyoss-daigakuin@un.tsukuba.ac.jp |
| 3年制博士課程 標準修業年限:3年 長期履修期間:4年 又は5年 | パブリックヘルス | 総合研究棟 D 事務室 Tel:029-853-2591 Email:hc_ph_adm@un.tsukuba.ac.jp |

| | | |
|---|----|---|
| 医学を履修する課程 標準修業年限:4年 長期履修期間:5年 又は6年 | 医学 | 医学医療エリア支援室 大学院教務 Tel:029-853-3020 Email:iga-in@un.tsukuba.ac.jp |
|---|----|---|

住所:〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1(スポーツウエルネス学学位プログラム除く)

住所:〒112-0012 東京都文京区大塚3-29-1(スポーツウエルネス学学位プログラム)

〔別表2〕

| 学位プログラム | 事 前 相 談 |
|-----------------------|---|
| フロンティア医科学 | 2月20日(金)までに別表1の問合せ先まで連絡をすること |
| 公衆衛生学 | 2月20日(金)までに別表1の問合せ先まで連絡をすること |
| 看護科学(前期・後期) | 2月20日(金)までに別表1の問合せ先まで連絡をすること |
| 教育学(前期・後期) | 2月16日(月)12時までに別表1の問合せ先まで連絡をすること (面接日は相談の上決定する) |
| 心理学(前期・後期) | 2月16日(月)12時までに指導予定教員ならびに別表1の問合せ先まで連絡をすること |
| 障害科学(前期・後期) | 2月16日(月)12時までに別表1の問合せ先まで事前連絡をすること (相談方法は別途連絡する) |
| スポーツウエルネス学 (前期・後期) | 2月16日(月)17時までに別表1の問合せ先まで連絡をすること(面談日は相談の上決定する) |
| ニューロサイエンス(前期・後期) | 2月16日(月)までに指導予定教員と相談の上、別表1の問合せ先まで連絡をすること (選考に関する詳細は別途連絡する) |
| 体育学 | すでに体育学学位プログラム HP 等で周知済 (1月30日(金)17時まで) |
| 芸術学(前期・後期) | 2月18日(水)までに指導予定教員ならびに別表1の問合せ先まで連絡をすること (面接日は相談の上決定する) |
| デザイン学(前期・後期) | 2月13日(金)までに指導予定教員と相談の上、別表1の問合せ先まで連絡をすること (選考に関する詳細は別途連絡する) |
| 世界遺産学(前期・後期) | 2月6日(金)までに別表 1 の問合せ先まで連絡すること (面接日は相談の上決定する) |
| 体育科学 | 2 月18日(水)までに指導予定教員と相談の上、別表 1 の問合せ先まで連絡すること (面接日は相談の上決定する) |
| 情報学(前期・後期) | 2月17日(火)までに別表 1 の問合せ先まで連絡すること |
| パブリックヘルス | 2月13日(金)までに指導予定教員と相談の上、別表1 の問合せ先まで連絡すること (面接日は相談の上決定する) |
| 医学 | 2月20日(金)までに別表1の問合せ先まで連絡をすること |