別記様式第６号（第６項関係）

長期履修計画変更願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

筑波大学人間総合科学学術院長　殿

入学年度　　　　　　年度

所属・年次　人間総合科学学術院

　　　　　　　　　　　　学位プログラム　　第　　年次

修士課程、博士課程（前期・後期・３年制・医学の課程）

学籍番号

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

現住所　　〒

電話番号

携帯番号

下記により長期履修期間を変更いたしたくご許可くださるようお願いします。

記

１　履修期間の変更　　　　　　　年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日

　　（既長期履修許可期間　　　　年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日　）

２　期間変更理由　□仕事の都合　□介護のため　□育児のため　□障害のため　□その他

具体的な事由

３　長期履修計画書　　　別紙のとおり

|  |  |
| --- | --- |
| 学位プログラムリーダー  確認印 | 指導教員  確認印 |
|  |  |

別記様式第２号（第２項関係）

長期履修計画書

　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 | 人間総合科学学術院    学位プログラム | 氏　　名  （自署） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履修年度 | 履修予定授業科目（単位数） | 研究計画 |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |

　　　　　　　（合計　　　　　　単位）

別記様式第３号（第２項関係）

証明書類貼付用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 | 人間総合科学学術院    学位プログラム | 氏　名 |  |
| ◆長期履修を必要とする証明書類は以下のいずれかの書類を提出してください。   * １．職業を有している者   職業を有しているものであることを証明する書類  （例：在職証明書、社員証や社会保険証（写）など）   * ２．育児又は介護を行う必要がある者   育児の場合は住民票＋母子手帳の（写）  介護の場合は住民票＋要介護認定書の（写）など   * ３．障害者   障害者手帳の（写）など   * ４．その他相当の事由があると認められる者に該当する者   　　（証明書の提出ができない場合は、第三者が見て判る書類及び学術院長宛ての申立書を  　　　用意してください。） | | | |
| （貼付場所） | | | |